

## 記入例

## 催物開催届出書

				年 月 日
(あて先) 前橋市長 (グリーンドーム前橋施設管理者)				開催10日前までに提出
届出者				
住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇				
〇〇〇〇〇〇〇〇				
(電話 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇)				
氏名 株) 〇〇〇〇				
代表取締役 〇〇 〇〇				
防火対象物	所在地	前橋市岩神町一丁目2番1号		
	名称	グリーンドーム前橋	本来の用途	イベントホール
使用箇所	位置	面	積	客席の構造
	メインイベントエリア		5,000㎡	可動席・スタンド席
	消防用設備等又は特殊消防用設備等の概要	スプリンクラー・消火器・消火栓		
使用目的	〇〇〇〇〇の開催			
使用期間	令和〇年〇月〇日~〇日	開催時間	〇時~〇時 実際に運営される時間	
収容人員	〇〇〇人 ※1日20,000人以下になるよう	避難誘導及び消火活動に従事できる人員	※会場管理計画書の避難誘導班と初期消火班の合計人数 人	
防火管理者氏名	※当館の防火管理者の氏名が入ります。記入しないでください。			
その他の必要な事項	場内禁煙			
※受付欄		※経過欄		

## 備考

- この用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
- 法人にあつては、その名称、代表者氏名および主たる事務所の所在地を記入すること。
- 使用する防火対象物の略図を添付すること。
- ※印の欄は、記入しないこと。