

記入例

令和 年 月 日  
開催 10 日前までに提出

会場管理計画書

(あて先) 前橋市長 (グリーンドーム前橋施設管理者)

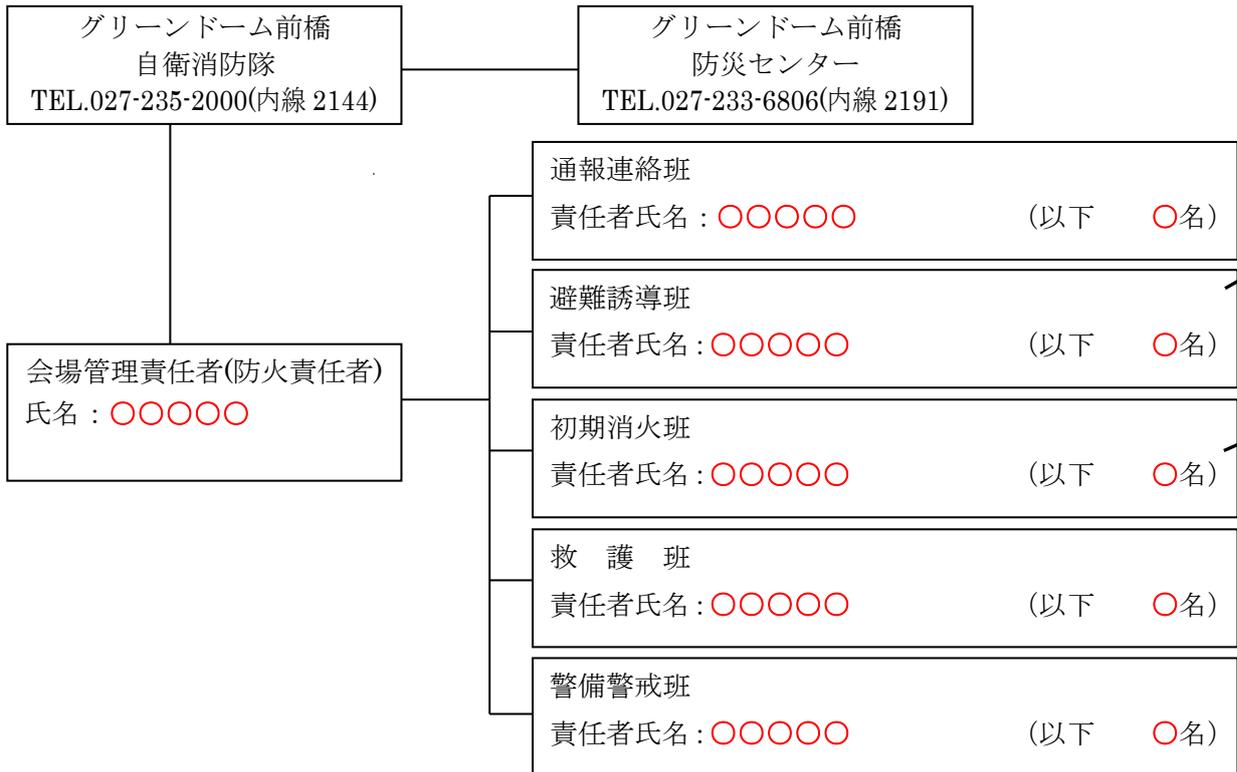
住所 ○○○○○  
団体名 ○○○○○  
会場責任者 ○○○○○  
電話 ○○○-○○○-○○○

グリーンドーム前橋において、下記の催物を開催するにあたり、防火対象物の会場管理計画書を策定いたしましたので提出いたします。

記

- 1 催事名 ○○○○○○
- 2 開催日時 令和○年○月○日から令和○年○月○日まで  
開場時間 10時 00分  
開始時間 10時 00分  
終了時間 16時 00分  
(本番時間を記入してください。)
- 3 利用施設 メインイベントエリア サブイベントエリア  
利用施設にチェック
- 4 会場管理体制

避難誘導班と初期消火班の合計人数が催物開催届出書の「避難誘導及び消火活動に従事できる人員」の人数となります。  
人数は多めをお願いします。



## 5. 任務内容

- (1) 会場管理責任者は、火災予防に注意を払い、防火設備の位置・使用方法を熟知するとともに関係者に対して、通報・消火・避難等防災について指導し、防火管理体制の確立を図る。
- (2) 会場管理責任者は、グリーンドーム前橋担当者と連絡を密にし、会場の総括管理を行う。
- (3) 通報連絡責任者は、非常時の際は、グリーンドーム前橋事務所（内線 2 1 4 4 または外線 0 2 7 - 2 3 5 - 2 0 0 0）へ通報し、非常通報及び指示命令を関係者へ伝達するとともに、連絡通報班は、避難誘導・消火・救護の連絡支援にあたる。
- (4) 避難誘導班は、避難誘導方法及び避難経路、避難場所を把握し、非常時に避難誘導に万全を期す。
- (5) 初期消火班は、消火器及び屋内消火栓等の位置、使用要領を確認し、初期消火体制を整え、非常時に初期消火にあたる。
- (6) 救護班は、負傷者の応急処置等の救護作業にあるとともに、救急隊への情報提供を行い、連携した救護体制を整える。
- (7) 警備警戒班は、会場管理責任者の指揮のもと、常に場内を監視し、事故の生じないよう万全な体制で警備警戒にあるとともに、定められている事項が遵守されているかどうか確認する。
- (8) 各員は、非常時には速やかに発生場所や状況等をグリーンドーム前橋担当者に通報できる体制を整える。